

TRELLEBORGS BRUKSHUNDKLUBB

TRELLEBORG 180306

Närvarande:

Anna Hanning
Karin Mårtensson
Mia Dessner
Sandra Jönsson
Anna Labrosse
Camilla Hedin
Olle Nilsson

Förhinder:

Sandra Sonesson
Sandra Larsen

Dagordning:

1. Mötets öppnande.

Anna H öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande.

Anna H. valdes tillmötesordförande.

3. Val av mötessekreterare.

Karin M. valdes till mötessekreterare.

4. Val av justeringsman att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Camilla H. valdes till justeringsman.

5. Fastställande av dagordning.

Dagordningen godkändes.

6. Föregående protokoll (2018-02-11)

Godkändes och justerades. Kopia ska lämnas till kansliet och original arkiveras

7. Ekonomisk rapport

Genomgång av balansrapport

Svårt för kassören att redovisa föregående månad då styrelsemötena ligger i första veckan nästkommandemånad.

Beslut -Behåller datum för styrelsemöten. Kassör redovisar balansrapport med en månads förskjutning

8. Rapport från kommittéer

HUG -det kommer protokoll

Datum är satta för vårens kurser. Det kommer även att bli ett nytt möte senare i vår, för att sätta datum för kursstarter till våren.

Agility

Björn och Camilla kommer att hålla i klubbävlingar i Agility

Björn kommer att kolla lampan som vi har till låns

Rallylydnad

Påsk tävling - dubbla klasser

NoseWork

Instruktörerna vill hålla i ett doftprov. Pågående kurs. Sandra S ska lämna in datumförslag till kansliet, för en kurs till

Stuga

Inköp av ny matta utanför ytterdörren enligt tidigare beslut 2017

köp olja, sätta bruksstegen till rätta, rätta till grindar, skottning, el.

Köket

Ska man kasta mat som är för gammalt?

Beslut: Therese får ansvar att det inte finns gammal mat i kyl/frys

Antingen ska det kastas eller ge bort som djurmat

Kansliet

Önskar få in mötesdatum för de olika kommittéerna om man håller dessa i klubbstugan.

Detta för att underlätta dubbelbokningar vid ev. utyrning av stugan

Beslut: Karin M. tar kontakt med de som är sammankallande i de olika kommittéerna för information om kansliets behov av mötesdatum samt att efter möten och/eller inför styrelsemöten behöver få in protokoll skriftlig information som kan arkiveras.

9. Hemsidan

Beslut: Karin Mårtensson tar över ansvaret att den blir klar.

Kravspecifikation ska skrivas

10. Inför klubbmötet den 25 april 2018

Karin M meddelar att hon kommer att behöva hjälp med dagordningen

Undrar när kallelsen ska skickas ut. Therese på kansliet får ordna så att alla i styrelsen får stadgarna

Öppen träning - se punkt 15

Inför 30 maj – se punkt 14

11. Inkomna skrivelser-

Studiefrämjandet

Kallelse till årsmöte – vi har ingen möjlighet att gå. Lägg till handling utan åtgärd

Svenska kennelklubben

Uppdaterad rutin för inbjudan av utländska exteriördomare - Therese på kansliet får i uppgift att sammankallande i utställningskommittén får skrivelsen

Förslag att ha en anslagstavla vid grinden:

- bordläggs tillsvidare

Kansliet önskar en Whitebord tavla till

- Camilla kollar om hon har någon hemma innan beslut tas om inköp av en ny Whitebord

12. NW-träning i klubbstugan

Privat träning med doftspår stör klubbens egna kurser och det gör att man inte heller kan arrangera doftprov

Beslut: All privat NW -träning förbjuds i klubbstugan. Kansliet sätter upp lappar

13. 100 års jubileet.

Öppet hus (kväll tid planeras senare)

Grillning, kafeterian öppen, få i gång podden på tv. Några Rallylydnadsslingor på norra sidan

14. Syna, värva medlemmar

Öppet hus. Öppna onsdagsträningar. Kafeterian öppen med start 4 april kl. 18.30. Alltid någon från styrelsen närvarande. Prova på rallylydnadsslingor. Klädprofilering- Anna L håller på att kolla upp bra men billiga tryckerier och kläder

15. Tillgänglighet för barn och ungdomar

Titta över sommarläger alternativ helgläger

Ungdomsverksamhet – ta upp på instruktörsmöte

16. Mobilt telefonabonnemang

Mia D kollar upp olika abonnemang och kostnader för dessa till nästa möte

17. Klubbarkivet och övriga dokument

Alla protokoll ska sparas på ett säkert sätt enl. stadgarna. Svenska brukshundklubben rekommenderar inte att lagra digitalt. Det finns ett föreningsarkiv. Se bilaga.

Men då klubbens arkiv är stort så måste vi gå igenom och sortera ut det som ska arkiveras på ett säkrare sätt. Och där efter fatta beslut om var vi arkivera.

Beslut: Karin M och Therese på kansliet börjar gå igenom arkiv och sortera ut vad som ska sparas

18. Mejl, medlem online

För nuvarande är det bara Therese på kansliet som kan komma till medlem online och klubbens mejl vilket gör det problematiskt om Therese blir sjuk

Beslut: Sekreteraren och ordföranden ska ha tillgång till dessa system. Therese behåller huvudansvaret att sköta det löpande

19. Övriga frågor

A. Träningsgrupper

Svårt för nya att komma in i befintliga träningsgrupper. Minimikrav för antal deltagare för att få bidrag av studiefrämjandet? Ska vi starta upp

träningsgrupper utan tillräckligt antal för studiefrämjandet? – för att inte tappa de som är intresserade

20. Nästa möte

3 april 19.00

21. Mötets avslutades

Anna tackar för ett bra och produktivt möte

Karin Mårtensson
Sekreterare



Anna Hannning
Ordförande



Camilla Hedin
Justerare